

## Formateur (trice) Electrotechnique

### [ Description du poste ]

Référence Rome : K2111

- **Liens hiérarchiques et fonctionnels** : en lien direct avec CFC et coordonnatrices.
- **Rémunération** : classification selon diplôme et expérience professionnelle dans une grille indiciaire « Enseignant » spécifique aux Greta pour les contractuels et vacataires
- **Nature du contrat** : Contrat à Durée Déterminée de 12 mois renouvelable
- **Temps de travail** : 100 % d'un ETP soit 790h de face à face par an
- **Lieu de travail** : Tours

### [ missions ]

- Le formateur (trice) met en œuvre des prestations de formation dans les domaines de l'électricité et de l'électrotechnique.
- Il assure l'animation et le suivi pédagogique des formations du niveau 5 au niveau 4

### [ activités principales ]

- **Conception et ingénierie**
  - Analyse la demande et interprète un besoin se rapportant à son domaine d'expertise en soutenant le CFC dans sa démarche d'ingénierie
  - Etudie la faisabilité du projet du demandeur de la formation
- **Positionnement, évaluation, certifications**
  - Mesure l'écart entre les connaissances actuelles du demandeur et le niveau de connaissances attendu en fin de formation (évaluer, traiter les résultats de l'évaluation, évaluer son autonomie) en lien avec CFC et coordonnateur
  - Etabli un parcours de formation adapté en lien avec CFC et coordonnateur
  - Evalue l'acquisition des connaissances ciblées : s'assurer que les objectifs de formation sont atteints (épreuves types, restituer les résultats)
  - Procède aux évaluations certificatives (CCF) le cas échéant (en centre de formation ou en entreprise)
  - Formalise par écrit un bilan des acquis individuels pour alimenter les documents envoyés aux stagiaires et prescripteurs
- **Animation pédagogique**
  - Mobilise les ressources pédagogiques et prépare le matériel
  - Conçoit des contenus et outils pédagogiques
  - Opère à des choix de démarches et de méthodes pédagogiques
  - Anime des séances avec des méthodes adaptées
  - Accompagne les stagiaires sur un plan individuel et/ou collectif lors des séances de formation
- **Accompagnement, suivi, régulation**
  - Fournit les éléments permettant au stagiaire de se positionner en « acteur » de sa formation
  - Procède à des évaluations intermédiaires pour ré ajuster le parcours
  - Participe aux réunions de concertation



- Assure le suivi en entreprise dans le cadre des Périodes de Formations en Entreprises conformément au cahier des charges des formations (référentiel des diplômés et exigences clients).

[ profil ]

2/2

#### ■ **Expériences professionnelles souhaitées**

**Parcours :** de l'installation à la maintenance en électricité tertiaire et industriel, encadrement d'équipe

#### **Pédagogie :**

- Action de formation en entreprise et/ou en centre de formation.
- Animation pédagogique en formation initiale ou continue
- Construction et/ou réalisation de parcours de formations modulaires et qualifiants.

#### ■ **Savoirs**

- Connaître les bases de l'environnement de la Formation Professionnelle Continue
- Connaître les bases de l'environnement administratif et fonctionnel d'un Greta
- Maîtriser son domaine d'expertise
- Assurer une veille technologique dans son domaine d'expertise

#### ■ **Savoir-faire**

- Maîtriser les outils bureautiques et les TICE
- Élaborer des programmes et des parcours de formation
- Procéder à des choix pédagogiques, modalités, méthodes, démarches
- Produire des supports pédagogiques
- Animer des séquences de formation mettant des pédagogies différenciées (individualisation des parcours).
- Entretenir des relations professionnelles avec les acteurs de sa spécialité

#### ■ **Savoir-être**

- Savoir travailler en équipe
- Adapter sa posture aux publics et situations rencontrés
- Faire preuve d'écoute, de dialogue, de dynamisme
- Représenter le Greta dans une optique de relation clientèle

#### ■ **Niveau de qualification requis**

- formation de niveau III à I (et/ou expérience confirmée au sein d'un organisme de formation)

[ dépôt des candidatures ]

Les candidatures (CV, lettre de motivation) sont à faire parvenir à l'attention de M.Canteranne avant le 10 septembre pour un démarrage d'activité mi-septembre 2010. Par mail : [jean-manuel.canteranne@greta37.com](mailto:jean-manuel.canteranne@greta37.com). Par voie postale : Greta Indre et Loire – 6 avenue de Sévigné – BP 0411 – 37204 Tours cedex 3